

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания работников
(протокол от 26.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 26.08.2021 №112/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с планом производственного контроля МДОУ «Детский сад №29».
- 1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в ДООУ.
- 1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.
- 1.4. Совет по питанию создается распорядительным актом заведующего.
- 1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.
- 1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета по питанию

- 2.1. Совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;
- 2.2. Координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;
- 2.3. Контроль за организацией питания.

3. Функции Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

3.2. Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного распорядительным актом заведующего.

4. Организация управления Совета по питанию

4.1. Членами совета по питанию в ДООУ являются:

- Заведующий,
- заместитель заведующего по УВР,
- бухгалтер,
- воспитатель,
- повар,
- медсестра,
- завхоз,
- делопроизводитель.

4.2. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полгода.

5. Ответственность Совета по питанию

5.1. Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.4. Протоколы Совета по питанию хранятся (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета по питанию.